

ПОГОДЖЕНО:

Директор школи \_\_\_\_\_ О.М. Боровик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**План роботи**  
**шкільної бібліотеки**  
**Ясногірської ЗОШ І-ІІІ**  
**ступенів**  
*на 2020-2021 навчальний рік*

# **I. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки Ясногірської ЗОШ I-III ступенів.**

Пріоритетні напрямки роботи шкільної бібліотеки на 2020-2021 рік:

1. Виховання шанобливого ставлення до бібліотеки, як осередку естетичної, етичної, інтелектуальної культури людей.
2. Надання інформаційної допомоги учням і дорослим в оволодінні основами знань із професійної і загальної підготовки.
3. Інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу.
4. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою.
5. Впровадження нових бібліотечно-інформаційних технологій в роботу шкільної бібліотеки.
6. Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки.
7. Проведення заходів по збереженню шкільних підручників та іншої літератури шкільної бібліотеки.

# Вересень

01.09. Оформлення ілюстративної виставки до першого уроку «Урок про COVID-19. Навчання в умовах карантину».

01-15.09. Перереєстрація та запис нових читачів.

04.09. Залучення нових читачів: екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників «Перша зустріч з бібліотекою»; пояснення учням правил користування бібліотекою;

11.09. Оформлення книжкової виставки до 154-річниці від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського.

21.09. Ілюстративна виставка «Ми йшли у бій не ради слави» до дня партизанської слави. Відзначається щорічно відповідно до Указу Президента України №1020/2001 від 30.10.2001р.

28.09. Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).

29.09. Оформлення тематичної полицки до 175-ї річниці від дня народження Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича) (1845—1907), українського драматурга.

# Жовтень

01.10-30.10. Місячник шкільної бібліотеки «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта» (За окремим планом).

02.10. Ілюстративна виставка «Для Вас, вчителі!».

08.10. Книжкова виставка «Моя країна – Україна!».

13.10. Оформлення тематичної полицки «Україна незвідана» (до дня українського козацтва).

26.10. Тематична полицка «Доки пам'ятаємо – живемо» (до Дня визволення України від фашистських загарбників.)

# Листопад

02.11. Тематична виставка «Рідна мова – то доля народу» (до Дня української писемності та мови).

09.11. Виставка-хіт «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!»

15.11. Інформаційний екскурс «Про все цікаве на планеті, знайти ми зможем в інтернеті. Безпечний інтернет для дітей та підлітків».

19.11. Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).

# Грудень

01.12. Проведення виховної бесіди: «Мій підручник – моє обличчя».

08.12. Книжкова виставка «Українська книга – дітям».

18.12. Акція «Напиши лист Святому Миколаю».

21.12. Провести роботу з документацією бібліотеки по завершенню календарного року.

24.12. Дитячий ранок «Казкова новорічна мандрівка».

# Січень

14.01. Книжкова виставка «Українське свято: обряди та традиції».

20.01. Виставка-перегляд «Прочитав сам, зацікав товариша».

22.01. Оформлення тематичної полички до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави».

27.01. Оформлення книжкової виставки до 130-ї річниці від дня народження Павла Тичини.

29.01. Оформлення експрес-інформації «День пам'яті героїв Крут».

# Лютий

03.02. Пізнавальна година «Твій вільний час і здоров'я».

13.02. «Хвилинки - цікавинки» (до дня Св. Валентина).

20.02. Оформлення тематичної полицки «Твої герої, Україно!», добірка матеріалів до проведення заходів в гімназії, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України у 2014 р.

23.02. Оформлення тематичної полицки «Рідна мова – то доля народу» (до Міжнародного дня рідної мови).



# Березень

## **Дні пам'яті Т.Г. Шевченка 01.03-13.03**

01.03. Оформлення книжкової виставки «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка.

04.03. Літературна година «Думи Кобзаря живуть між нами».

09.03. «Між пензлем і словом» (до дня народження Т.Г.Шевченка)

## **Тиждень Дитячої та юнацької книги:**

22.03. Книжково-ілюстративна виставка «Відкриває двері казка».

23.03. Літературний маскарад «На хвилинку зупинись – нову книгу подивись».

25.03. Акція «Подаруй книгу у бібліотеку!».

26.03 Виховна година: «Твої помічники в навчанні».

# Квітень

01.04. До Міжнародного дня птахів: півгодини цікавої і корисної інформації «Ці дивовижні птахи».

06.04. Виставка-порада «Чи бути здоровим вирішуєш ти!» (до Всесвітнього дня здоров'я).

15.04. Виставка- подорож «Йдемо в гості до природи» (до Міжнародного дня Землі).

26.04. «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля)

# Травень

03.05. «Травневі свята» інформаційна хвилинка.

07.05. Оформлення книжкової виставки «Пам'ятаємо і не забудемо ніколи».

10.05. Виховний захід «У світі все починається з мами» (до Дня матері).

24.05. Інформаційна година «Духовні цінності нашої країни та традиції європейських народів» (до Дня слов'янської писемності та культури).

24.05-31.05. Організація повернення підручників до бібліотечних фондів. /за окремим графіком/

# Червень

Інвентаризація підручників.

Санітарна обробка книжкового фонду літератури та підручників.

## II. Організація книжкових фондів і каталогів

### Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України.	Протягом року	Бібліотекар
4	Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами.	Постійно	Бібліотекар
5	Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
6	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6	Прийняти участь у шкільному етапі акції «Живи, Книго!».	За планом	Бібліотекар Класні керівники
7	Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекар
8	Провести інвентаризацію фонду підручників та оформити результати в Курсі «Школа».	Травень – червень	Бібліотекар